

TISZTELT SZÜLŐK!

A II. kerületi Önkormányzat új étkezés nyilvántartó- és számlázó rendszert vezetett be, melyhez kapcsolódóan az alábbi tudnivalókról tájékoztatjuk:

ÉTKEZÉS MEGRENDELÉS:

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt a tanévkezdést megelőzően leadott szülői szándék nyilatkozat alapján állít ki számlát és a kiegyenlített számlákban szereplő adagszámot küldi az étkezési szolgáltató felé. **Ezért nagyon fontos, hogy minden kiadott számla a fizetési határidőig ki legyen egyenlítve!** Havi rendszerességgel ún. számla-levelet fognak kapni (számla+csekk), melyen fizetési módként „csekk” szerepel. A kiegyenlítetlen számlák a hónap utolsó napján sztornózásra kerülnek, a rendelés törődik.

Természetesen a számla összegét **átutalással** is kiegyenlítheti. Erre a Raiffeisen Banknál vezetett bankszámlaszámra utalhatja, mely Bp. II. ker. Önkormányzat nevéen van: **12001008-00201761-04300000**

Fontos! A beazonosíthatóság érdekében az alábbiakat kérjük hivatkozással a közleménybe írni:

- **gyermek neve, osztálya**
- **az iskola azonosítója: 355**

Kizárólag a csekken szereplő összeg utalható, kerekítés nélkül.

Testvérgyerekek befizetései külön utalandók.

Kérjük a **fizetési határidő pontos betartását!**

ÉTKEZÉS LEMONDÁS:

Minden szülőnek - beleértve az ingyenesen étkező gyermek szüleit is –bármilyen okból történő hiányzás esetén **lemondási kötelezettségük** van. A hiányzás tényét, az étkezés lemondást a tárgynapot megelőző nap reggel 9 óráig tehetik meg. (a webes felületen, ill. a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt e-mail címén, vagy telefonszámán)

A lemondás jelzésére egyrészt a jóváírások érvényesítése miatt van szükség, másrészt, mert az Önkormányzat a megrendelt és le nem mondott adagok után is a teljes térítési díjhoz képest a jóval magasabb eladási árat fizeti meg a szolgáltatóknak.

Továbbfejlesztésre került a közétkeztetés elektronikus nyilvántartási rendszere, melynek eredményeként a szülők – a bevezetésre kerülő **iMenza** rendszerben, egyedi bejelentkezést követően – önállóan, az iskolák közreműködése nélkül, internetes felületen mondhatják le gyermekük közétkeztetési szolgáltatását az internetes felületen.

Az étkezés lemondó felületre történő első bejelentkezés az alábbiak szerint történik:

iMenza bejelentkezési oldal: **www.imenza.hu/BP2**

Azonosító szám: A diákigazolványon feltüntetett **11 jegyű azonosító** (oktatási azonosító)

Jelszó: **a gyermek születési időpontja** (év-hó-nap, egybeírva számokkal), pl. 20060531

A belépéssel és az online felülettel kapcsolatos esetleges technikai kérdések esetén, továbbá pótmegrendelés esetén a **II. Kerületi Városfejlesztő Zrt** szívesen rendelkezésre áll munkanapokon 7:00 – 16:00 óra között telefonon, illetve e-mailben. (pótmegrendelésre, normaváltásra kizárólag telefonon vagy e-mailben van lehetőség)

telefon: **06-1-491-0580 ill. 06/20/421-7449 (Székely Mária)**

e-mail **szekely.maria@vf2.hu**

Ha bármilyen kérdésük van az étkeztetéssel kapcsolatban, hívják **Tóth Gabriella** iskolai ügyintézőt 8:30 – 16:00 óra között a 325-6580-as iskolai telefonszámon.

Segítő együttműködésüket köszönjük.