

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az iskola vezetősége törekszik a stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának megteremtésére. Jogszabályok változása, egyéb problémák felmerülése esetén a dokumentumok folyamatos módosítására lenne szükség. (Pedagógiai program (PP), munkatervek, SZMSZ, vezetői és pedagógus interjúk)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az operatív tervezés során felméri, hogy milyen erőforrások állnak rendelkezésre a célok megvalósulásának érdekében. A mérési mutatók alapos elemzése, az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolása is segítené a stratégiai és az operatív tervezést. (munkatervek, mérési eredmények, vezetői és pedagógus interjúk)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Munkaközösségi megbeszéléseken, vezetőségi, nevelőtestületi értekezleteken határozzák meg a tanév céljait, amelyek egymásra épülnek. Az intézmény munkatársainak felkészítése rendszeres megbeszéléseken megvalósul, a pedagógusok szeretnék ennek egyértelműsítését, a terhelés egyenletesebbé tételét, amelyet nehezít, hogy a munkatársak gyakran év közben is elmennek az iskolából, jó esetben újak érkeznek a helyükre. (munkatervek, vezetői és pedagógus interjúk, pedagógus elégedettségi kérdőív)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény a fenntartó által elfogadott pedagógiai program és a működését meghatározó jogszabályok szerint tevékenykedik. Az intézményvezető jó szakmai kapcsolatot ápol a fenntartóval. (beszámolók, munkatervek, vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés az intézmény ellenőrzést megelőzően éppen lezárult, az intézkedési terv feltöltésre került. Megvalósítása ezután kezdődik. A pedagógus önértékelések megvalósítását folytatni kell. A stratégiai és operatív dokumentumok összehangolásának igénye megfogalmazódott, folyamatban van. (Intézményi önértékelés intézkedési terv, beszámolók, munkatervek, vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumok és a munkaközösségek tervei alapján készül, figyelembe veszik az előző évi beszámolókat is, ezt a tendenciát tovább kell erősíteni. Az intézményben működnek munkaközösségek, saját tervet és beszámolót készítenek minden tanévben. (PP, beszámoló, munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú)

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, a dokumentumok átdolgozása folyamatban van, az adott időszak oktatáspolitikai céljait figyelembe véve igyekeznek aktualizálni a dokumentumokat. (PP, SZMSZ, Intézményi önértékelés intézkedési terv, beszámoló, munkatervek, vezetői interjú)

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A dokumentumok egymással való koherenciáját erősíteni kell. A megfogalmazott célok, alapelvek megjelennek a tevékenységek között, megjelennek a pedagógiai gyakorlatban.(munkaterv, beszámoló)

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyekben megjelennek az aktuális elemek. (PP, vezetői pályázat, továbbképzési terv)

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A véleményezésre jogosultak tájékoztatást kapnak, véleményüket kikérik. A munkaközösség-vezetőknek szerepük van az éves munkaterv összeállításában, az ellenőrzési terv elkészítésében, az ellenőrzések végrehajtásában. A szakmai munkaközösségek működését meg kell erősíteni. (SZMSZ, interjúk, beszámoló, dokumentumelemzés, pedagógus elégedettségi kérdőív.)

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény dokumentumaiban részletesen meghatározzák az intézmény nevelési, oktatási céljait. (PP, munkatervek) Az intézményben kiemelt terület az egyéni bánásmód megvalósítása. 2 éve alkalmazzák az egyik osztályban a Gyermek Ház programjának adaptációjaként a GyermekTér programot. Ezt felmenő rendszerben kívánják bevezetni a 8. évfolyamig. A nevelőtestület közös továbbképzésen vett részt, hogy az alkalmazott módszerekkel, eljárásokkal

megismerkedjenek és alkalmazni tudják saját tevékenységükben. A programot megjelenítik az átalakítás során az intézmény dokumentumaiban is. (pedagógus és vezetői interjúk)

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulói eredmények elérése, a pedagógiai munka a PP-ban, a munkatervben, a beszámolóban megjelennek. A szülői és munkatársi elégedettségi mutatók szerint a gyakorlati megvalósítás színvonalát emelni kell, ezt nehezíti a pedagógus fluktuáció, a maradó pedagógusok nagy terhelése.

#### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A munkatervben tervezett feladatok értékelése az adott tanévet lezáró beszámolóban megtalálható. (dokumentumelemzés, munkaterv, beszámoló)

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A következő tanév tervező munkájában megfigyelhető a törekvés az előző tanév beszámolójában megállapítottak beépítésére. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, dokumentumelemzés)

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámoló szempontjai részben illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámolóban és a munkatervben szerepelnek az intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásai. (dokumentumelemzés)

#### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott gyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező dokumentumai a tanmenetek, minden tantárgy esetében megtalálhatók. Az éves tervezésnél figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat. A pedagógusok a tankönyvekhez megjelent tanmeneteket használják, a tanmenetekben ritkán követhető az adott tanulócsoporthaladása, kevés helyen találtunk egyéni megjegyzéseket. A tanmenetek elején nincsenek feltüntetve az SNI-s és BTMN-es tanulók egyéni fejlesztési területei. (helyszíni dokumentumelemzés, pedagógus interjú)

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka az éves tervezésnek megfelelően halad, az esetleges eltérések nem minden esetben jelennek meg a tanmenetekben. (helyszíni dokumentumelemzés)

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A haladás folyamata részben nyomon követhető, a tanmenetek aktualizálását kevés pedagógus végzi rendszeresen. (helyszíni dokumentumelemzés: tanmenetek)

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ-ben megtalálhatók a pedagógiai munka belső ellenőrzésének elvei. A munkatervekben és a beszámolóknak is megtalálható a belső ellenőrzés terve, illetve a megvalósulásról való beszámoló. Az ellenőrzést az intézményvezető, az intézményvezető helyettes, valamint a munkaközösségvezetők végzik. A sok helyettesítés, fokozott terhelés nehezíti a tervezett feladatok elvégzését. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső ellenőrzési terv tartalmazza, hogy ki, mit, milyen céllal, mikor, milyen módszerrel ellenőriz. A beszámolóban részben olvasható az ellenőrzés eredménye. (dokumentumelemzés)

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az OKM matematika és szövegértés mérések, idegen nyelvi mérések, a DIFER-mérés, illetve a az elkészült diagnosztikus mérések eredményeit igyekeznek beépíteni a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg, alapos elemzés alapján intézkedési tervet nem készítenek. (pedagógus interjú, dokumentumelemzés)

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tantárgyi eredményeket és a mérési eredményeket nyilvántartják, a következő tanév munkatervében nem kapnak megfelelő hangsúlyt a beszámolóban megjelenő eredményekre reflektáló feladatok (dokumentumelemzés: munkaterv, éves beszámoló, vezetői interjú)

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi és a vezetői önértékelés elkészült, ehhez felhasználták az ellenőrzések eredményeit. Az intézkedési terv, illetve az önfejlesztési terv megvalósítása ezután kezdődik. A pedagógusok önértékelésének tervezése a munkatervekben olvasható, de megvalósításuk elmaradt. (munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményi önértékelési rendszer elemei kiegészítésre szorulnak. Az intézményi elvárásrendszer elkészült, a vezetői és az intézményi önértékelést elvégezték. Az Önértékelési munkacsoport megalakult, van önértékelési terv, a pedagógusok önértékelését ezután kell elvégezniük. (vezetői és pedagógus interjú, előzetes és helyszíni dokumentumelemzés)

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (vezetői, pedagógus interjú) Önértékelési tervek készültek, nem valósultak meg, áttervezésre kerültek. Az önértékelési folyamatot csak a 2018-19-es tanévben kezdték vizsgálni! (vezetői, pedagógus interjú, önértékeléssel kapcsolatos jegyzőkönyvek)

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. 1. osztályban DIFER mérés, 6- és 8. évfolyamon a kompetenciamérés és idegen nyelvi mérés. Minden évben felméri a gyerekek fizikai fittségét (NETFIT). (Pedagógus interjú, vezetői interjú, dokumentumelemzés)

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik. Az értékelés alapelveit a helyi tanterv tartalmazza. (dokumentumelemzés, szülői kérdőív, pedagógus kérdőív, interjúk)

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőikkel.

A szülőket a tanév elején szülői értekezleten tájékoztatják az intézményben alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerről és a módszerekről, amelyeket tartalmazó intézményi dokumentumok az intézmény honlapján elérhetők. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulmányi eredmények elemzése tanévenként megtörténik. Az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják. A DIFER, a kompetenciamérések, NETFIT mérés eredményei évente kiértékelésre kerülnek. Az SNI-s, BTMN-es tanulókra a fejlesztőpedagógus készít tervet. Az adott tanulóra vonatkozó fejlesztési területek nem jelennek meg a tanmenetek elején. (dokumentumelemzés, pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülők tájékoztatása rendszeres. A tájékoztatás az ellenőrzők útján történik írásban, az elektronikus naplón keresztül, illetve tanévenként több alkalommal tájékozódhatnak a szülők szülői értekezleteken és fogadóórán gyermekeik eredményeiről. Személyes beszélgetésre szükség esetén mindig van lehetőség. A GyermekeTér osztályokban árnyalt szöveges értékelés történik, melyekkel párhuzamosan szülői beszélgetések alkalmával részletes visszajelzést kapnak a tanulói teljesítményről. (szülői, pedagógus és vezetői interjú, elégedettségi szülői kérdőív)

### **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az alapdokumentumok aktualizálásának igénye felmerült az intézményi és vezetői önértékelés során. A vezető önfejlesztési terve és az intézményi önértékelés intézkedési terve elkészült. A tervekben foglalt fejleszthető területekhez feladat meghatározások készültek, amelynek megvalósítása ebben tanévben, de inkább a következő tanévben kezdődhet el, az operatív dokumentumokban jelenhet meg. Intézmény-ellenőrzés még nem volt. A pedagógus önértékelések megvalósításra várnak. (dokumentumelemzés, vezetői önértékelés önfejlesztési terve, intézményi önértékelés intézkedési terve, vezetői interjú)

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az önértékelést ebben az évben kezdték. A mérési eredményeket elemzik. A kompetenciamérések eredményeit nyomon követik, de a részletes elemzés elmarad, intézkedési terv nem készül. A beszámolókból megjelennek a tanév eredményei és az azokhoz kapcsolódó esetleges intézkedések, de a következő

tanév munkatervében ez kevésbé jelenik meg feladatokban. A mérés eredményeinek ismertetése nevelési értekezleteken történik (Mérési eredmények elemzése, vezetői és pedagógus interjú)

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása megjelenik a tervezésben. A beszámolók alapján felzárkóztatás és tehetséggondozás egyaránt megvalósult, a helyettesítések, a megnövekedett munkaterhelés miatt nem a kívánt mennyiségben. (munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény folyamatosan keresi a problémák megoldására alkalmas módszereket, jó gyakorlatokat. A munkaközösségeken belül törekednek a belső tudásmegosztásra. A GyermekTér programot folyamatosan mentorálja a Gyermek Háza. Külső erőforrások keresését mutatja a megvalósult ERASMUS+ pályázat. A pedagógusok továbbképzéseken vesznek részt.(beszámolók, pedagógus és vezetői interjúk)

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézmény stratégiai dokumentumainak megújítása, a jogszabályváltozásoknak megfelelően. Az önértékelés során tapasztalt hiányosságok pótlása, a pedagógusok önértékelésének elvégzése. Az értékelési, önértékelési, mérési folyamatok eredményeinek visszacsatolása a stratégiai és operatív tervek elkészítéséhez. A tanmenetekben az adott osztály SNI és BTMN tanulóinak egyéni fejlesztési területeinek megjelenése, minden tanmenet aktualizálása.

#### **Kiemelkedő területek:**

A szülők rendszeres, megfelelő visszajelzést kapnak gyermekeik előrehaladásáról.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolóokban a szakmai munkaközösségek értékelik a személyiségfejlesztés, a készség- és kompetenciafejlesztés, a hátránykompenzáció és a tehetséggondozás, valamint az egészségnevelés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását, eredményeit. A tervezett programok megvalósulnak. Megjelenik a DÖK működésének bemutatása is. Az elégedettségi kérdőívek, valamint az interjúk alapján is problémaként jelzett terület a tehetséggondozás.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézményi szervezeti felépítése strukturált. Az alacsony tanulói és pedagógus létszám miatt jelenleg 4 munkaközösség működik. A magas pedagógus fluktuációval küzd az intézmény, ezért a pedagógiai programjukban megfogalmazott célok nem minden esetben tudnak megvalósulni (differenciált óravezetés, tehetséggondozás). Az elégedettségi kérdőívek alapján a tanórán kívüli programok számát fontos lenne növelni.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és azokat igyekeznek figyelembe venni a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. A GyermekTér osztályokban különös hangsúlyt kap ez a feladat. DIFER mérést végeznek az 1. évfolyamon, valamennyi tanulóra vonatkozóan. A belső mérések csak az alsó tagozaton valósulnak meg, a felső tagozaton a rendszeres szakos ellátottság hiánya miatt nehezen kivitelezhető. Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok ismerik a tanulók szociális helyzetét.

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A GyermekTér osztály beindítása előtt közös tantestületi továbbképzésen vettek részt a Gyermekek Háza szervezésében. Az interjúkból kiderül, hogy mind a vezetés, mind a nevelőtestület fejleszthető területként jelöli meg a belső tudásmegosztás hatékonyabb működését.

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.



Fejlesztő pedagógusok, utazó gyógypedagógusok segítségével történik a fejlesztő munka, így az eredmények elemzése és a korrekció lépéseinek megtervezése is. A DIFER mérések elemzése megtörténik. A kompetenciamérések eredményeit nyomon követik, de a részletes elemzés elmarad, intézkedési terv nem készül. A beszámolókból megjelennek a tanév eredményei és az azokhoz kapcsolódó esetleges intézkedések, de a következő tanév munkaterve már kevésbé vagy egyáltalán nem utal az intézkedésekből adódó feladatokra.

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A NAT fejlesztési területei megjelennek a Pedagógiai Programban, a munkatervekben, beszámolókból: pl.: kompetenciafejlesztés, hatékony önálló tanulás tanítása, kultúrákövetítés, esélyegyenlőség.

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógiai programban hangsúlyosan van jelen az integrált nevelés, a szakértői bizottságok véleményéhez alakított tananyag, az egyéni fejlesztési tervek, a differenciált tanulásszervezés. A munkatervekben megjelennek a felzárkóztató foglalkozások, de a beszámolókból kiderül, hogy a megvalósulásuk nem mindig sikeres. A vezetővel készített interjú: magas óraszámú dolgoznak a kollégák, a pedagógus hiány miatt sokat helyettesítenek, ezért erre a feladatra kevesebb idő jut.

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

HH és HHH tanulóakra vonatkozó adatok megjelennek a munkatervekben és a beszámolókból. Az intézmény vezetése és a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét, és a veszélyeztetett tanulóakra kiemelt figyelmet fordítanak. (vezetői-pedagógus interjú)

2.3.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A pedagógiai program „Intézményi integrációs programot” tartalmaz. A BTMN gyermekekkel fejlesztőpedagógus, az SNI tanulókkal utazó gyógypedagógus foglalkozik.

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézmény pedagógiai programjában részletesen kidolgozásra került ez a terület, a munkatervekben, beszámolókból azonban kevésbé, vagy nem jelennek meg a tervezési feladatok, illetve a megvalósulást igazoló tényadatok. A 2017/18. és a 2018/19. tanévben megvalósult a GyermekTér osztály indítása, amelyekben a differenciált tanulásszervezési módszerek kiemelt szerepet kapnak.

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A pedagógiai program igen részletesen tartalmazza az alulteljesítőkre megsegítésére vonatkozó célokat, feladatokat. A beszámolók és az interjúk (szülő, pedagógus) során elhangzottak alapján elmondható, hogy kevés a felzárkóztató foglalkozások száma, és szakkörök indítására is nagyobb igény lenne.

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Vezetői interjú: 7. évfolyamon vizsgát szerveznek, melynek célja a 8. osztályos felvételre való felkészülés. A pedagógusok tételsorokat állítanak össze, és a felkészülést is segítik.

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A munkaközösségek munkaterveiben kiemelt célként jelenik meg mindkét terület. A beszámolók részletesen tartalmazzák a megvalósult tevékenységeket: Családi sportnap, papírgyűjtés, „Sulizsák” program, „Te szedd” akció, komposztálási program, ÖKO iskola cím eléréséért szervezett programok. A központilag meghirdetett Fenntarthatósági témahéten is részt vesznek.(interjúk)

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A témnapok, témahetek, projektek során megvalósul az „életre nevelés”! (beszámolók, interjúk)

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A pedagógiai program megfogalmazott közösségfejlesztési célok megvalósulását támogató feladatok és tevékenységek a munkatervekben megjelennek, a beszámolók igazolják azok megvalósulását.

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Célkitűzés a közösségfejlesztés, közösségépítés a különböző szintű intézményi és osztályprogramok működtetése pl.: hagyományőrző programok, kirándulások. A szülőkkel készített interjú: fontosnak tartanak több ilyen jellegű program szervezését.

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az osztályfőnökök és a DÖK szerepe mind a Pedagógiai Programban, mind az SZMSZ-ben pontosan meghatározott, a munkatervek és beszámolók ezzel koherensek. A DÖK-öt bevonják a hagyományok ápolásába: DÖK nap, diákközgyűlés, döntés a tanítás nélküli munkanapról.

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógusok és a tanulók közötti folyamatos információcsere egyrészt szóbeli, másrészt elektronikus úton történik. A pedagógusok tájékoztatása a kisebb-nagyobb szakmai körökben megtartott értekezleteken, személyes megbeszéléseken, illetve elektronikusan e-mailen keresztül zajlik. A pedagógiai program és az SZMSZ részletesen tartalmazza a kapcsolattartás formáit.

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény sok közösségi programot (Családi nap, Sport nap, Mikulásboy-szolgálat, Gyermeknap, Adventi programok ...) szervez. Megtalálhatók az ünnepélyek, emléknapok, megemlékezések, hagyományok, témanapok. (munkatervek, beszámolók)

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK munkaterv tartalmazza: Diákközgyűlés, DÖK kirándulás, Halloween, Mikulás, Farsang, papírgyűjtés.

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A munkatervek és az éves beszámolók: Családi nap szervezése A szülőkkel készített interjúból kiderül, hogy sokkal több ilyen jellegű programot igényelnének. A GyermekTér osztályokban szülői és családi beszélgetések, közös kirándulások, kézműves délutánok erősítik a családok és az iskola kapcsolatát. (interjúk)

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az SZMSZ-ben meghatározásra kerülnek a jogok és jogkörök.

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülőkkel készített interjú során elhangzottak: szeretnék, ha a szülők véleménye, javaslata hangsúlyosabban megjelenne az intézmény mindennapjaiban.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos frissítése, kiemelten a tanulás tanítását érintően, a jó gyakorlatok rendszeres megosztásával, a belső tudásmegosztás rendszerének kidolgozásával, hatékony működtetésével. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, különös tekintettel a tehetséggondozásra. A PDCA ciklus megvalósulása a munkaterv és beszámoló vonatkozásában.

#### **Kiemelkedő területek:**

Közösségfejlesztő programok szervezése, hagyományápolás, ünnepek, megemlékezések.

### **3. Eredmények**

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Igen. A munkatervekben sikerkritériumként jelenik meg a tanulmányi eredmények növelése. Az eredményesség érdekében különböző belső és külső méréseket terveznek és valósítanak meg (munkaterv, beszámoló). A tanulás eredményessége, annak értékelése érdekében intézményi intézkedéseket fogalmaznak meg pedagógiai programjukban.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézményben a tantestület bevonásával, közreműködésével történik az indikátorok azonosítása.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az iskola végez intézményen belüli méréseket, melyek megjelennek a munkatervekben és a beszámolókbán. A belső mérések elvégzése és dokumentálása nem minden esetben rendszeres és egységes (beszámoló). A tanév végi eredményeket tartalmazzák a beszámolók. Az országos mérések (idegen nyelvi mérés, kompetenciamérés, NETFIT) eredményeit elemzik, és nevelőtestületi értekezleteken ismertetik. A továbbtanulási és neveltségi mutatók a tanév végi beszámolókbán, a versenyeredmények ezen kívül a honlapon is megtalálhatók. Elismerésekkel még nem rendelkeznek, de a törekednek ennek elérésére (Ökoiskola cím). Lemorzsolódási mutatókkal találkozhatunk az intézményvezetői beszámolókbán, a statisztikai tábla segíti az áttekinthetőségét.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A tanulók teljesítményszintje az elmúlt évek alatt szignifikánsan nem változott. Az eredmények az országos átlagnak és a budapesti közepes iskolák átlagának megfelelően alakultak. Nagyobb hangsúlyt igényel a CSH index megállapításához szükséges tanulói adatlapok összegyűjtése. (OKM mérések elemzése, beszámoló)

#### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény elkötelezett a neveltségi szint pozitív irányba történő elmozdításában. Ennek érdekében munkatervében meghatározza nevelési céljait. Az ezek megvalósulását, eredményeit vagy eredménytelenségét beszámolóiban rögzíti, elemzi, az új tanévre vonatkozóan megállapításokat tesz. A következetes elvárásokat a tanulók felé nehezíti a pedagógushiány, a tanév közbeni pedagógusváltás. (beszámoló)

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Versenyeredményeik alapján több tantárgy tanítása eredményes, hiszen kerületi fővárosi és országos szintű elismerésekkel rendelkeznek. A versenyeredmények dokumentálása megtörténik a beszámolóiban és az intézmény honlapján.

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Igen, a vezetői beszámoló és interjú alapján a munkatársak többsége hozzájárul az eredmények eléréséhez.

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Jelenleg még nem rendelkezik, de törekszik ennek elérésére. Cél az Ökoiskola cím elnyerése. A munkaterv és a vezetői interjú alapján a pályázat elkészült, de a tanévek során általában a pedagógushiány miatt nem sikerült ennek végső formába öntése.

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Igen, a beszámolóiban olvasható, hogy az értekezletek alkalmával, hirdetőtáblán, az iskola honlapján közzéteszik ezeket

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A munkaközösségek feladata a tanulságok levonása, az intézményvezetéssel közösen elemzik és szabják meg egy-egy rész után az új irányt. Az elemzés, a feladatok meghatározása megtörténik, a megvalósítás és a visszacsatolás nem rendszeres.

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Igen, a pedagógus interjúban elhangzottak alapján.

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Nincs. Sajnos nem minden tanuló esetében kapnak visszajelzést a középiskoláktól a 8. évfolyam elvégzése után. A 6 és a 8 osztályos gimnáziumban továbbtanuló gyerekek esetében nem érkezik visszajelzés.

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Nincs ilyen elemzés.

### **3. Eredmények**

#### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézmény kiemelt nevelési céljainak megvalósulása, az eredmények alakulása az elvárásoknak megfelelően történjen. Nagyobb elégedettség mind a pedagógusok, mind a szülők körében. Az Ökoiskola cím elérése.

#### **Kiemelkedő területek:**

A tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánossága megvalósul. Eredményesen vesznek részt kerületi, országos szintű versenyeken, melynek eredményeit dokumentálják, nyilvánosságra hozzák.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

SZMSZ-ben meghatározásra kerültek a munkaközösségek (alsós humán, alsós reál, felsős művészeti, felsős természettudományi, idegen nyelvi). A munkatervekből és a beszámolókból kiderül, hogy működnek szakmai munkaközösségek, bár eltérés tapasztalható a különböző években a munkaközösségek csoportjaiban, elnevezéseiben. Az interjú során az intézményvezető elmondta, hogy ennek oka a pedagógushiány illetve a pedagógusváltások akár tanéven belül is. A munkaközösség-vezetők beszámolóiból kiderül, hogy az együttműködést fontosnak tartják az egy osztályban tanítókkal és fejlesztő- ill utazó gyógypedagógussal egyaránt. Az pedagógus interjúból és a pedagógus elégedettségmérésből kiderül, hogy a mindennapokban nincs elég idő a szakmai műhelymunkára, nagyobb igényük lenne az együttműködésre, ennek megvalósulását fontosnak tartják.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Igen, az SZMSZ-ben a feladatkörök meghatározásra kerültek és a PP is tartalmaz ilyen feladatokat. A munkaközösségek minden tanév elején megalkotják munkatervüket, melyet az intézményi célok figyelembe vételével határoznak meg.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ-ben meghatározásra kerültek, a PP is tartalmaz erre vonatkozó információt.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Igen, a különböző iskolai programok, rendezvények megszervezésében, lebonyolításában együttműködnek, segítik egymás munkáját. Ezek részben tervezettek, részben az intézmény életében, a tanévben bekövetkező változások miatt áttervezésre kerülnek. (munkatervek, beszámolók, PP).

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése pl. a különböző intézményi programok, versenyek szervezését egy-egy munkaközösség számára delegálja, így próbálja ösztönözni a kollégák együttműködését. Ezt várja el a nevelési célok megvalósítása érdekében is az intézményben dolgozó pedagógusoktól.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.



Igen, bevonják a munkaközösségeket a pedagógiai folyamatok ellenőrzésébe, értékelésébe. (beszámolók)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A munkaközösség-vezetők beszámolóiból kiderül, hogy együttműködnek egymással és igényük van a segítő szakemberekkel való közös munkára is, értékeli és hasznosnak ítélik a közös eredményeket.

#### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményi önértékelés elemzéséből kiderül, hogy a pedagógusok fejlesztendő területként jelölték meg a szervezeti kultúrát és a szakmai műhelymunkát is.

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Ennek tervezése szervezett, a munkatervekből kitűnik. A megvalósítása azonban nem rendszeres, a beszámolók alapján is ennek hangsúlyosabbá tételére kell törekedni.

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek tervezőmunkájában megjelenik, azonban rendszeres működtetése nem történik meg. Előrelépést jelentenek a tervezett óralátogatások, egymás munkájának megismerése, a tapasztalatok megbeszélése, a jó gyakorlatok átvételére való törekvés.

#### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményi önértékelés elemzéséből kiderül, hogy ennek további fejlesztését tűzte ki a vezetés. Megtalálható a megvalósításra törekvés a munkatervekben.

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Ennek csatornái: értekezletek (nevelési, munkaközösségi, munkaértekezlet, önértékelési, vezetőségi, osztályozó, félévi, tanév végi), hirdetőtábla, e-mail, szóban történő tájékoztatás. A kommunikáció tervezett (értekezletek) és rendszeres (munkaterv), a hatékonyság fokozásán dolgoznak, melynek alapja a

pedagógusi elégedettségmérés eredménye. A megvalósításhoz vezető utakat a munkaterv és a beszámoló tartalmazza. A szülői interjú a hatékonyabb kommunikáció megvalósítását helyezte előtérbe a szülők és az intézmény illetve annak vezetése között.

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Igen, megtalálható a beszámolóban, elhangzott a vezetői, pedagógus interjú során (értekezlet, hirdetőtábla, e-mail, szóban).

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézményi pedagógusi elégedettségmérés adata az ismeretekhez és információkhoz való hozzáférés hatékonyságának emelésére mutat rá.

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása tervezett, szervezett formában történik, ez látható a munkatervekben. A tervezettek mellett aktuálisan is lehetőséget biztosít az intézmény értekezletek összehívására. A tervezett és a rendkívüli értekezletek résztvevői a témában érdekeltek (interjúk).

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Írásban történő visszajelzés-értékelés rendszeresnek mondható, a intézményvezetői és munkaközösség-vezetői beszámolók tartalmazzák ehhez kapcsolódó információkat.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

A szakmai műhelymunka hatékonyabbá tételére nagyobb hangsúly helyezése. A továbbképzések tapasztalatainak, a jó gyakorlatok egymással történő megosztására több lehetőség megteremtése. Az intézmény - intézményvezetés és szülők közötti hatékonyabb kommunikáció megvalósítása.

##### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményvezetés támogatja az intézményen belüli együttműködéseket a célok elérése érdekében.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SZMSZ-ben meghatározásra kerültek az intézmény külső kapcsolatai, a PP is tartalmaz ilyen elemeket.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Igen.

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Igen, az SZMSZ tartalmaz rövid leírást.

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A munkatervek és beszámolók az intézmény kapcsolatrendszere című része a fenntartóval történő kapcsolatot említi, más külső partner nem jelenik meg e dokumentumokban. A fenntartót bevonja az egyeztetésbe.

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Jelenleg nem történik rendszeresen a kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az erre vonatkozó korrekciós terveket tartalmazza az intézményi önértékelés önfejlesztési terve.

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény jelenleg nem rendelkezik kidolgozott panaszkezelési szabályzattal. E dokumentum pótlásának tervezése megjelenik az intézményi önértékelés önfejlesztési tervében.

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény honlapja tartalmazza azokat a dokumentumokat, melyeket a jogszabály előír (pl. alapdokumentumok, különös közzétételi lista, országos kompetenciamérés eredményei az elmúlt 5 évben), azonban az alapdokumentumok aktualizálása még nem történt meg.

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény az SZMSZ-ben és a PP-ben meghatározta a külső partnereit és az azokkal való kapcsolattartás formáit, módjait.

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézményi önértékelési csoport elégedettségmérési munkáját érdemes erre a területre is kiterjeszteni.

#### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Igen. Az intézményben a tanév során hagyományosan több rendezvényt is szerveznek. A pedagógus interjú alkalmával a kollégák a kerületi versenyeket említették. (pl. Kerületi vers- és prózamondó verseny, Zrínyi matematikaverseny, Bolyai csapatversenyek kerületi fordulói)

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok részt vesznek különböző szakmai továbbképzéseken, kerületi szervezésű fórumokon.

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény egyelőre nem rendelkezik ilyen elismeréssel.

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

#### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A kulcsfontosságú külső partnerek azonosítása, igényeinek, elégedettségi mérésének rendszeressé tétele. Az intézmény panaszkezelési eljárásrendjének kidolgozása. Az alapdokumentumok szükség szerinti rendszeres aktualizálása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény részt vesz a különböző helyi/regionális rendezvények munkájában, aktívan szerepet vállal kerületi rendezésű versenyek megszervezésében, lebonyolításában.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az iskolavezetés a mindennapi munka során érzékeli az infrastruktúra problémáit, s azokat jelzi fenntartónak. Az intézményi munkatervben megjelenik az infrastruktúra elemzése, a beszámolókból követhetők a fejlesztések.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény nem rendelkezik ilyen tervvel, a munkaterv tartalmazza erre vonatkozó adatokat.

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A munkatervben megjelenik az igény, de tervvel nem rendelkeznek.

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Rendelkeznek fejlesztő szobával, az alsós tantermekben pihenő, olvasó sarok került kialakításra.

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Több teremben található projektor. Az interaktív eszközök számát tovább szeretné növelni a nevelőtestület.

### **6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézményi munkaterv tartalmazza a humán erőforrás elemzést, és az intézkedéseket. is. A beszámolóban megjelennek a megvalósulás elemei, és a hiányosságokra is ismételt rámutat.

6.4.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az iskola vezetése folyamatosan jelzi a szakos ellátottság hiányát. A hivatalos portálokon rendszeresen megjelentetik az álláshirdetéseket.

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására, de a magas számú humánerőforrás hiánya miatt ez nem mindig sikeres. Az interjúk során valamennyi érintett elmondja, hogy a pedagógusok rengeteget helyettesítenek, és sokszor az óra szakszerű ellátása sem megoldható.

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A betöltött álláshelyeken szakképzett, gyakorlattal rendelkező kollégák végzik a nevelő-oktató munkát. Három gyakornok pedagógussal, és 3 fő mesterpedagógussal (1 fő szakértő, 2 fő szaktanácsadó) rendelkezik az iskola. Az SNI és a BTMN tanulók fejlesztését utazó gyógypedagógussal és fejlesztő pedagógussal biztosítják. (interjúk)

6.4.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A továbbképzések szervezését a finanszírozásra vonatkozó alprogrammal szabályozzák.

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményi önértékelésben igényként jelent meg a feladatok pontosabb meghatározása, az egyenletes terhelés biztosítása. A vezetők a Pedagógiai Programban meghatározott Pedagógiai ellenőrzés, valamint a havi bontásba elkészített belső ellenőrzési terv alapján értékelik a munkát. A PP-ben egyértelműen megfogalmazásra kerül az iskola közösségeinek, az iskolavezetésnek és a nevelőtestületnek az együttműködése.

## **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az iskola vezetése tevékeny elősegítője, mozgatója, irányítója az intézményi pályázatoknak, továbbképzések szervezésének (Vezető és pedagógus interjú, munkatervek). A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását.

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A PP-ban egyértelműen megfogalmazzák az iskola pedagógusai által alkalmazott nevelési módszereket.

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Minden pedagógus és technikai dolgozó azon fáradozik, hogy az iskola gyermekközpontú szemléletét és a nyugodt, családi légkört megőrizze, tovább fejlessze. A szülőkkel készített interjú ezt kevésbé tudja alátámasztani.

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény munkatársai többségére jellemző, hogy megosztják a tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül. (pedagógus, intézményvezetői interjú)

#### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapküldetésében, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A pedagógiai program alapelvei között szerepel: hogy a tanulókat megismertetik nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival. A PP-ban feladatként határozzák meg a tanulók nemzeti nevelését. A tantestület az éves munkatervben rögzíti az aktuális tanévre vonatkozó programokat, tevékenységeket, így a Hagyományőrző tevékenységeket is.

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói és külső partnerei, a szülők, támogató szervezetek ismerik az intézményt. Fontos a régi hagyományok ápolása, de nyitottak az újak kialakítására is.

#### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladatok elvégzésének célját, időtartamát, módját, felelősét pontosan meghatározzák az intézmény éves programjában, valamint az SZMSZ-ben is.

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az egyenletes terhelésre törekednek. Nagy nehézséget okoz a rengeteg helyettesítés. (beszámoló, interjú)

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ-ben rögzítettek a hatáskörök, felelősségkörök, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?



6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

SZMSZ és interjúk alapján látható/megtudható, hogy a döntések előkészítésbe bevonják a munkaközösségeket, a diákközösséget. A résztvevők véleményét minden lényeges kérdésben kikéri az iskolavezetés, a kibővített iskolavezetés, a jogszabályi megfelelést biztosítják.

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok, a nevelőtestület szakmai döntései, a nevelőtestületi feladatok dokumentáltak.

### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az iskolai munka feltételeinek javítását a PP-ben és a munkatervekben fogalmazzák meg: pl: pályázatok, eszközfejlesztés. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. (pedagógus interjú, intézményvezetői interjú, beszámolók)

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Nyitottan állnak az innovációhoz és a lehetőségeikhez mérten indítanak el fejlesztéseket – GyermekTér osztályindítása.

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolóokban, valamint a vezető-pedagógus interjúban ennek megvalósulása nyomon követhető.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézmény infrastruktúrájának további fejlesztése. Törekvés a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történő feladatmegosztásra. Megfelelő szaktanári állások betöltése. Külső tudásmegosztás: az intézmény újabb innovációs lehetőségeinek feltérképezése, új, önálló jó gyakorlatok kialakítása, bemutatása, mely növelné az intézmény elismertségét.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményben tevékenykedő vezetők, tanárok, diákok által képviselt értékek, attitűdök, normák, tevékenységek. Az intézmény számára fontosak a hagyományaik. A pedagógusok támogatják az innovációkat.

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakat. A PP 2013-as keltezésű, aktualizálásra szorul. (PP, vezetői interjú)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program átdolgozás alatt van, a helyi és az intézményi sajátosságokat markánsabban szeretnék megjeleníteni. (PP, vezetői és pedagógus interjúk)

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célokat, feladatokat megjelenítse a munkatervekben, megvalósulásukról a beszámolóokban értékelés történik.

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. Az éves munkatervben a feladatokat havi bontásban is ütemezik. (munkaterv, vezetői és pedagógus interjúk)

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény honlapján és nyomtatott formában is elérhetőek a tervek. (munkaterv, interjúk)

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves tervek egyértelműen meghatározott feladatokat tartalmaznak a felelősök megjelölésével.(munkatervek, beszámolók)

7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelőtestület nagy része fogékony a szakmai innovációra. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (továbbképzési terv, vezetői és pedagógus interjúk)

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik, pl. a GyermekTér osztályok differenciált tanulásszervezési módszerei. (vezetői és pedagógus interjúk)

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A Pedagógiai Program felülvizsgálata, hogy a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak megfeleljen, és az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljai, feladatai hangsúlyosan jelenjenek meg benne. A nevelőtestület egészének bevonása ebbe a munkába, az egyenletes terhelésre való törekvés miatt, valamint azért, hogy a saját elképzeléseik is teret kapjanak benne.

#### **Kiemelkedő területek:**

A tervek nyilvánossága biztosított, a tervekben jól követhető a feladatok ütemezése, a felelősök megnevezése.