

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034810
Intézmény neve:	Törökvész Úti Általános Iskola
Székhely címe:	1025 Budapest II. kerület, Törökvész út 67-69.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Mucsi Ágnes
Telefonszáma:	3256580
E-mail címe:	igazgato@torokvesz.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.19.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Közép-Budai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1027 Budapest II. kerület, Fű utca 80.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Hajnissné Anda Éva
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8090
E-mail címe:	eva.anda@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Törökvész Úti Általános Iskola (1025 Budapest II. kerület, Törökvész út 67-69.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felntoktatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	175	80	18	0	23	21	0	0	11,00	5	4	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	175	80	18	0	23	21	0	0	11,00	5	4	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalkoztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészet i iskolá ban	Kollég iumban	Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedag ógusi,	Fejlesz t nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati	elméle ti	gyakor lati						10 %- a alatti	10-50 %- a közötti	50 %- a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	13	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	
ebből nő	0	13	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Óraadó														0				
ebből nő														0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	13	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	
ebből nő (s02+s04+s06)	0	13	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	7
	Tanító	0	0	0	0	0	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	12	8	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	23

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	4	0	0	5	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszervező								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034810>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Törökvesz Úti Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034810&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A tanuló - beleértve az egyéni tanrendes tanulókat is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. Ez a jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételt vagy átvételt az iskola intézményvezetője dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. Az átvétel nem azonos a felvétellel. Átvételre csak a tanulói jogviszony fennállása alatt van lehetőség. Az átvett tanulónak szükség esetén egyénileg nyújtunk segítséget (felzárkóztatás) vagy türelmi időt biztosítunk.

Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre, a felvételre a megállapított eljárás szerint kerülhet sor.

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

a gyermek személyi azonosítóját;

a szülő személyi igazolványát;

a gyermek lakcímkártyáját;

az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;

a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;

szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

Ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor sorsolás útján dönt. A sorsolásra felvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a Házirend határozza meg. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha

a tanuló

a szülője, testvére tartósan beteg, vagy fogyatékkal él, vagy

testvére iskolánk tanulója, vagy

munkáltatói igazolás alapján a szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy

az iskola a lakhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől 1 km-en belül található.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

e-kréta dokumentumot (elektronikus napló másolatát)

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények megközdéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönten. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

Az iskolába való felvétel és más iskolából való átvétel esetén a fenti előírások szerint járunk el, alkalmassági vizsga nincs.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény megközdési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén megközd általános iskolákat.

50. § (1) * A tanuló - beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló

jogait az elbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

(6) * Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben.

(7) * Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra jogszabályban meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időtartam helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

engedélyezett osztályok száma: 12 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

c) Diákétkeztetés. A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat a munkaadó által meghatározott módon kell befizetni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem történt.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

NYITVATARTÁS MINDEN MUNKANAPON: 6:00-22:00

Tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva munkanapokon 9.00 – 14.00-ig. Az iskolát munkaszüneti napokon zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – a tankerületi igazgató, illetve intézményvezető adhat engedélyt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<http://torokvesz.hu/fajl-letoltes/296>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Iskolánk bekerült a 2019. évi intézmény-ellenőrzési tervbe.

Tanfelügyeleti értékelés: <http://torokvesz.hu/fajl-letoltes/207>

Utolsó frissítés: 2020.10.19.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034810>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló országos korai jelzés- és pedagógiai támogató rendszerben azokra a tanulókra vonatkozóan történik statisztikai adatgyűjtés, akik a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 4. § 37. pontja szerint lemorzsolódással veszélyeztetettek, és megfelelnek a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szempontnak, azaz akiknél az alábbi feltételek legalább egyike vagy mindkettő teljesül:

Alapfokú nevelés-oktatás esetén

- a félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredménye (a magatartás és szorgalom értékelését, min sítését nem beleszámítva) nem éri el a közepes (3) szintet;

- a félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlaga (a magatartás és szorgalom értékelését, min sítését nem beleszámítva) egy félév alatt 1,1 mértékben romlott.

Lemorzsolódási adatok:

<http://torokvesz.hu/fajl-letoltes/294>

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034810

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

Az alsó tagozaton a mindennapos testnevelést iskolaotthon keretében oldjuk meg. Az 5-8. évfolyamon a sportfoglalkozások az Iskolai Sportkör keretében m ködnek.

Az iskolai foglalkozások célja, hogy b vítse a tanulók mozgáslehet ségeit, a fiatalokat edzettségre, helytállásra, küzdeni tudásra, kitartásra, a szellemi-lelki összpontosítás készségére, a fair play szellemére nevelje azon túl, hogy a sportban tehetséges fiatalok versenyszer foglalkoztatását is megoldja.

Az Iskolai Sportkör (ISK) célja: A szükséges feltételek megteremtése a rendszeres délutáni testmozgáshoz, a szabadid aktív és hasznos eltöltéséhez.

A m ködés szabályait figyelembe véve, minden tanév szeptemberében kerül sor a sportcsoportok megszervezésére.

Az életkornak megfelel en a tanulók érdekl dési köréhez igazodó olyan sportági csoportokat szükséges kialakítani, amelyekben a mindennapos testedzés megvalósulhat.

Az ISK további feladataink:

? a tanulók felkészítése a korosztályos diákolimpiai versenyekre;

? a tehetséges tanulók sportegyesületbe irányítása;

? házibajnokságok szervezése (a tanulócsoporthoz igazodva);

a környez iskolákkal közös játékok, versenyek szervezése azzal a céllal, hogy a résztvev k száma jelent sen megnövekedjék.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

a,Célja: a házi feladat a folyamatos tanulásra nevelésnek és az önálló tanulási képesség fejlesztésének fontos és leggyakrabban alkalmazott pedagógiai eszköze a leoptimalisabb órarend elkészítésével igyekszünk a tanulók terhelését egyenletessé tenni, hogy mindenki a képességeinek megfelel en készülhessen a tanórára.

b,Tartalma:

kapcsolódik az órai munkához, tantárgyi követelményrendszerhez, gyakorló jelleg ek, az órán megfelel en el készített, átbeszél, pontosan megjelölt segédeszközök felhasználásával (tankönyv, feladatgy jtemény, órai jegyzet, internet stb.), figyelembe véve az életkori sajátosságokat

c,Formái:

projektmunka, egyéni kutató munka, prezentáció, gy jt munka, munkafüzeti feladatok, versenyfeladatok, rajz, plakát

d, Ideje:

A házi feladat mennyiségének meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a tanulóknak naponta átlagosan 5 tanítási órája van, a felkészülés a következő napra nem haladhatja meg évfolyamtól függ en a 60 percet. Az ennél hosszabb igénybe vev feladatok elvégzésére legfeljebb egy hetet biztosítunk (pl. 8. évfolyamon felvételi feladatsorok megoldása).

Hiányzás esetén a tanuló megkérdezve tanítóját, osztálytársát, köteles házi feladatát elkészíteni a pedagógus által meghatározott időpontra.

Délutáni foglalkozásról felmentett tanulóra is vonatkoznak a fentiek hétféjére, hosszabb szünid re adható házi feladat, de nem haladhatja meg az egyik napról a másikra adható mennyiséget.

Szorgalmi- és kutatómunka bármikor adható.

e, Értékelése:

az otthoni munka minden óra elején ellen rzésre, javításra és közös értékelésre kerül

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

a) Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

• osztályozó vizsga,

• pótló vizsga,

• javítóvizsga.

b) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

• a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

• engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

• ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

• ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

c) Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

d) Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

e) A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

f) A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

• osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtte legalább két hónappal,

• javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

g) Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a kerettantervekben meghatározott tudástartalmak elvárásai alapján kell lebonyolítani.

A követelmény az iskola honlapján a Pedagógiai Program Helyi tantervi részében található.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

<http://torokvesz.hu/fajl-letoltes/293>

Utolsó frissítés: 2020.10.19.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034810-0

Házirend:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-034810-0

Pedagógiai program:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-034810-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2020. október 19.